



คำสั่งกองบริหารการคลัง

ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็น
ที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๕) และกระทรวงสาธารณสุขจัดทำ
แผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็น
แผนต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ที่ได้ขยายกรอบ
ระยะเวลาการดำเนินงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็น
กรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งหวังให้กระทรวงสาธารณสุขมีระบบ
การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บนฐานชีวิตวิถีใหม่ ที่มีความเข้มแข็ง และมีความยั่งยืน
ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองบริหารการคลัง เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองบริหารการคลัง โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง		ประธาน
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี		รองประธาน
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ		คณะทำงาน
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน		คณะทำงาน
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ		คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวอังคณา เชิดชูจึง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวณชนก สังเกตกิจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๘ นางสาวพรธชา กุลศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๙ นางสาววิลาวัลย์ รุ่งระวี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๐ นายอานนท์ พรหมวงศ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวพัชรินทร์ สุวรรณพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาวมณีรัตน์ แก้วพานจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวชนิษฐา จิตนิยม	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายเจษฎาพร ธนาอัสวเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวภาลณี จุลทัศน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

๑.๑๖ นาย...

๑.๑๖ นายณัฐพงษ์ กิมสุวรรณ

นักวิชาการพัสดุ

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ นางสาวกชพร จันทรมะลิ่ง

นักวิชาการพัสดุ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม
ในหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

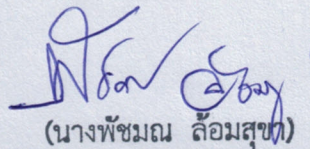
๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองบริหารการคลัง และดำเนินการขับเคลื่อน
แผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวง
สาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองบริหารการคลัง ให้แก่บุคลากร
ในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการ
จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิตในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางพิจมณ ล้อมสุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ร่าง.....	3/9/25
พิมพ์.....	
ตรวจ.....	OK