



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๑๕๕๑ /
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๙.๕๖

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/๙๑๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ห้องอธิบดีกรมสุขภาพจิต
เลขรับ ๑๙๕
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๒๗ น.

เรื่อง ประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐในส่วนของหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้กองคลังได้จัดทำประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติในการกำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต
๓. ให้ความเห็นชอบแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. อนุมัติให้กองคลังนำประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมสุขภาพจิต


(นายสุริย เบนทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑,๒) ลงนามแล้ว
๓,๔) ขออนุมัติ



น.ต.
(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐



(นายชินโรส ลีสวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

แบบแจ้งเวียนหนังสือหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ที่ สช 0803.3/ว 1371

วันที่ 29 มีนาคม 2560

เรื่อง ประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

ลำดับ	เรียน	ผู้รับเรื่อง	ลำดับ	เรียน	ผู้รับเรื่อง
1	อธิบดีกรมสุขภาพจิต		28	ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	
2	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (พญ. พรรณพิมล)		29	ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา	
3	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต(นพ.ชินโรตฯ)		30	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	
4	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต(นพ.พงศ์เกษมฯ)		31	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีธัญญา	
5	หัวหน้ากลุ่มที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต		32	ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	
6	เลขานุการกรม		33	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์	
7	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		34	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลยวประสาทไวทโยปถัมภ์	
8	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน		35	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	
9	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์สุขภาพจิต		36	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสวนปรุง	ระบบสาร
10	ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต		37	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	บรรณอิเล็กทรอนิกส์
11	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต		38	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์	ทรอนิกส์
12	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		39	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	
13	สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE		40	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	
14	กองสุขภาพจิตสังคม		41	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	
15	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	ระบบสาร	42	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์	
16	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	บรรณอิเล็กทรอนิกส์	43	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	
17	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	ทรอนิกส์	44	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	
18	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 3		45	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
19	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 4		46	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	
20	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 5		47	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
21	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 6		48	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	
22	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7		49	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	databank
23	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 8		50	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
24	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9		51	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	
25	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 10				
26	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 11				
27	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองคลัง โทร ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๓.๓/๑๗๗๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิต ได้จัดทำประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับใช้ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรมสุขภาพจิตขอให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศกรมสุขภาพจิตเรื่องมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

น.ต.

(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิต มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานในสังกัดนำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้ายนี้ ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้างตามวิธีปฏิบัติระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

น.ต.



(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ
(วงเงินตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท)

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ทราบ

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(ผู้อำนวยการ)

**หมายเหตุ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมสุขภาพจิต

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
(วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ทราบ

ลงนาม
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม
(ผู้อำนวยการ)

**หมายเหตุ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สังกัดกรมสุขภาพจิต

