

สรุปหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(หนังสือสำนักงานงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๒/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548)

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แทนฉบับเดิม โดยยกเลิกหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร 0403/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 ทั้งนี้มีส่วนที่เพิ่มเติมจากหลักการเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับระบบ **GFMS** และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

สาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมดังนี้

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

๑.๑ งบบุคลากร เปลี่ยนจากค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้างเป็น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๑.๑.๑ เงินเดือน เพิ่มรายจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ และเงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น

๑.๑.๒ ค่าจ้าง เพิ่มรายจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ และเงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ

๑.๑.๓ ค่าจ้างชั่วคราว ให้รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

๑.๒ งบดำเนินงาน

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน เพิ่มเติมรายจ่าย

- เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- เงินตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง
- เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย เพิ่มเติมรายจ่าย

- รายจ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน ขยายความให้ชัดเจนขึ้น โดยให้รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า
- เพิ่มรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ค่าตอบแทนละค่าใช้จ่ายแก่พยาน

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบ GFMS และระเบียบการบริหารงบประมาณ โดยให้หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคา ต่อ
หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน
๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบคัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน
๕,๐๐๐ บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มรายจ่ายให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
และทันต่อเหตุการณ์ ที่ชัดเจนขึ้น ได้แก่ ค่าน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ บัตร
โทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม
 เป็นต้น

๑.๓ งบลงทุน

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน
กว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า
๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน
เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษา เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมถึง
สิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ
น้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึง

(๑) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้ง ครั้ง
แรก ดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวง

เงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน เป็นต้น

(๓) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษา เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๕) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชย ผลอาสิน เป็นต้น

๑.๕ งบเงินอุดหนุน ความหมายเหมือนเดิม

๑.๖ งบรายจ่ายอื่น ความหมายเหมือนเดิม คือหมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

(๑) เงินราชการลับ

(๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

(๖) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

(๗) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

๒. รายจ่ายงบกลาง

สาระสำคัญส่วนใหญ่เหมือนเดิม แต่มีการเพิ่มเติมให้มีความคล่องตัวมากขึ้น โดยกำหนดว่า “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น”

หมายเหตุ เอกสารหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม

2548 สามารถ [Down Load](#) ได้จากหัวข้อ “เอกสาร [File PDF](#)” ด้านล่าง